

Henkilötietorekisteri, lyhytaikaisesti säilytettävät henkilötiedot

Selosteen käsittelypäivämäärä: 3.6.2020

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Nurmijärven Reumayhdistys ry Osoite Antturintie 3 as 4, 01900 Nurmijärvi Muut yhteystiedot 045 1558408. maritta.kopsala@evi.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Arja Ripatti, jäsenrekisterin hoitaja Osoite Koivumäentie 98, 05200 Rajamäki Muut yhteystiedot 044 2010612, arja.ripatti@gmail.com
3 Rekisterin nimi	Henkilörekisteri jäsenistä, asiakkaista ja sidosryhmiin kuuluvista henkilöistä, minkä tietojen säilytettävyyden on lyhytaikaista.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on hallinnoida yhdistyksen - yhteystietoluettelot (kuten toimihenkilöiden, sidosryhmien, valmiiden osoitetarjontien dokumentit) - yksittäisten tapahtumien henkilötietoja (ryhmät, retket, matkat, juhlat ym. osallistujaluettelot) - sähköposti-, whatsapp- ja tekstiviestiryhmät sekä sosiaalisessa mediassa olevat ryhmät - ulkopuoliselta taholta vastaanotettuja luetteloita (esim. liiton lähettämiä) Henkilötietojen käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Rekisteröidyn lääketieteellisen diagnoosin käsittely, ruoka-ainerajoitteet ja liikunta- ja toimintakykyrajoitteet perustuvat rekisteröidyn antamaan nimenomaiseen suostumukseen. Alle 16-vuotiaiden lasten henkilötietojen käsittely perustuu vanhempainvastuun kantajan antamaan nimenomaiseen suostumukseen tai valtuutukseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri on sähköisessä tai manuaalisessa muodossa ja se voi sisältää alla lueteltuja tietoja - henkilön/ yrityksen/ yhteisön nimi - osoite - sukupuoli - puhelinnumero - sähköpostiosoite - syntymäaika - lääketieteellinen diagnoosi, ruoka-aine- ja liikkumisrajoitteet - maksutiedot - tieto jäsenen kuulumisesta johonkin yhdistyksen liikuntaryhmään - tieto jäsenen osallistumisesta johonkin yhdistyksen kerhotoimintaan - tieto jäsenen osallistumisesta johonkin yhdistyksen sairauskohtaiseen ryhmätoimintaan - tieto jäsenen osallistumisesta johonkin yhdistyksen sairauskohtaiseen tukihenkilötoimintaan - tieto jäsenen osallistumisesta muuhun yhdistyksen toimintaan (esim. vapaaehtoistyö) - toimiiko rekisteröity yhdistyksen toimihenkilöroolissa tai Suomen Reumaliiton luottamustoimessa tai vapaaehtoistoimijana

Henkilötietorekisteri, lyhytaikaisesti säilytettävät henkilötiedot

	- tieto siitä, onko rekisteröidylle myönnetty kunniapuheenjohtajan arvo - liiton hallituksen henkilölle myöntämät kunniamerkit - päivämäärä jäseneksi ilmoittautumisesta Sidosryhmään kuuluvan henkilön tiedot: - etunimi, sukunimi - toimipaikka ja osoite - sähköpostiosoite, puhelinnumero
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Henkilötietojen lähteenä toimii - jäsen- ja sidosryhmärekisteri - eri yhteystietoluettelot - internetissä löytyvät henkilötiedot - henkilön itsensä antamat tiedot suullisesti, puhelimitse, kirjeitse tai sähköpostitse
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Tietoja käytetään yhdistyksen ja Suomen Reumaliiton omassa toiminnassa. Tietoja luovutetaan tapahtumakohtaisesti seuraaville tahoille: - aktiviteettiryhmien vetäjille - aktiviteettipalvelujen tarjoajille - matkanjärjestäjille - tapahtumapaikan pitäjille Yhdistyksen toimihenkilöt vastaanottavat ilmoittautumistiedot puhelimitse tai sähköpostitse ja kirjaavat ne paperille tai omalle tietokoneelle. Tapahtuman järjestäjä huolehtii asianmukaisen informaation osallistujista järjestäjätahoille ja itse huolehtii, että tiedot viedään toimintakertomukseen. Tapahtuman jälkeen asiapaperit hävitetään asiallisesti. - Tarpeettomaksi käyneiden tiedot hoidetaan tarpeettomaksi käyneiden sähköisten ja tulostettujen henkilötietojen tuhoaminen yhdistyksessä (esim. retken päätyttyä tulee tuhota mahdollisimman pian huomioiden kuitenkin mahdolliset tilastolliset tarpeet ja rahoittajatahon vaatimat selvitykset)
8 Tietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalista rekisteriä säilytetään huolellisesti ulkopuolisten tavoittamattomissa. Kunkin tapahtuman vastuuhenkilö(t) huolehtivat rekisteristä. Sähköinen rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja tietojen käyttöä valvotaan. Järjestelmään on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Pääsy tietokoneeseen, jossa tiedostot ovat, on suojattu normaaleilla tietoturvamennettelyillä käyttöoikeuksineen, salasanoineen ja palomuuereineen. Jäsenrekisterissä olevien tietojen osalta on tehty erillinen salassapitosopimus jäsenasioiden hoitajan ja/ tai puheenjohtajan kanssa.
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröity henkilö tai hänen valtuuttamansa edustaja voi tarkastaa, mitä tietoja henkilöstä on merkitty henkilörekisteriin, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tiedot voi maksutta tarkastaa kerran vuodessa. Henkilön tiedot voidaan tarkastaa ainoastaan niiden rekisteriin merkittyjen tietojen osalta, jotka on ilmoitettu henkilörekisteriin 1.1.2010 tai sen jälkeen.

Henkilötietorekisteri, lyhytaikaisesti säilytettävät henkilötiedot

	Tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle ja se on omakätisesti tai valtuutetun allekirjoitettava. Pyyntö on kerrottava henkilön nimi ja syntymäaika. Tiedot tulostetaan paperille ja annetaan asiakkaalle tai toimitetaan postitse asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Kirjallinen lomake on saatavilla rekisterinpitäjältä.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa yhdistykselle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit). Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa: - saada tieto henkilötietojensa käsittelystä; - saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot; - vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä; - vaatia henkilötietojensa poistamista; - peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen; - vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu; - saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot yhdistykselle, yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja - vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan "10. Tarkastusoikeus" mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.